

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "via Acquaroni"

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it/>

Prot. n.

Roma, 22/11/2019

Alla docente Stasio M. Gabriella

☐ Alla docente Bucaioni Adriana

☐ Albo Atti

Oggetto: conferimento incarico Funzioni Strumentali Area 2 "Multimedialità: sostegno al lavoro dei docenti" a.s. 2019-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la richiesta dei docenti ed esaminati i curriculum degli stessi;
- **Visto** l'art. 33 del CCNL comparto scuola del 29 novembre 2007 così come richiamato dall'art.1 c.10 del CCNL 2018;
- **Vista** la delibera n.10 del verbale n.3 del Collegio dei docenti del 24/09/2019;

CONFERISCE

Alle docenti Stasio M. Gabriella e Bucaioni Adriana, docenti a tempo indeterminato presso questo Istituto, l'incarico di Funzioni Strumentali dell'Area 2 "Multimedialità: sostegno al lavoro dei docenti" con i seguenti compiti:

- ☐☐Regolamentare e calendarizzare la gestione dei laboratori di informatica.
- ☐☐Supportare le esigenze didattiche e strumentali finalizzate alla manutenzione dei laboratori.
- ☐☐Coordinare e monitorare il lavoro dei supporti.
- ☐☐Supportare i docenti nella realizzazione di progetti multimediali.
- ☐☐Monitorare il buon funzionamento delle attrezzature tecniche in possesso all'Istituto.
- ☐☐Curare la documentazione multimediale educativa, didattica e organizzativa dell'Istituto.
- ☐☐Coordinare l'utilizzo del registro elettronico.
- ☐☐Garantire lo svolgimento delle prove INVALSI in collaborazione con la F.S. AREA 1.
- ☐☐Tenere aggiornato e funzionale il sito internet dell'Istituto.
- ☐☐Ricerca e sviluppo di progetti finanziati da enti statali e non al fine del reperimento di fondi utilizzabili dall' istituzione scolastica.
- ☐☐Organizzare/coordinare in collaborazione con le altre F.S. cerimonie, convegni, manifestazioni attività di promozione dell'Istituto, sponsorizzazione e marketing.
- ☐☐Promuovere e coordinare la formazione e l'aggiornamento del personale educativo in collaborazione con la F.S. AREA 1.
- ☐☐Supportare i docenti neoassunti e tutor durante il periodo dell'anno di prova nella piattaforma di formazione.

Si rende noto che la misura della retribuzione accessoria annua per l'esercizio di tale funzione sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Guglielmo Caiazza